淮南市自然资源和规划局2021年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称《条例》）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）及《安徽省政务公开办公室关于做好2021年度政府信息公开工作年度报告编制和发布工作的通市知》（皖政务办秘〔2021〕37号）要求，结合我单位政府信息公开工作有关统计数据撰写。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告事项。本报告中使用数据统计期限为2021年1月1日至12月31日。报告的电子版可在淮南市自然资源和规划局网站下载http://zrzyj.huainan.gov.cn/。如对本报告有任何疑问，请与淮南市自然资源和规划局办公室联系（地址：淮南市田家庵区朝阳东路229号自然资源和规划局301室，电话0554-2699136，邮编：232000）。

**一、总体情况**

 2021年，市自然资源和规划局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》 和《国务院办公厅关于印发2021年政务公开工作要点的通知》（国办发〔2021〕12号）有关规定，把切实做好信息公开工作作为局重点任务来抓，积极推进决策、管理、服务、结果、重点领域五公开，有效保障公众的知情权、参与权、表达权、监督权。

**（一）主动公开情况**

我局按照《条例》要求，坚持“公开为原则，不公开为例外”，积极搜集、准确分类、规范填报、发布信息，充分发挥网站在信息公开中的主渠道作用。

2021年共主动公开政府信2916条，其中信息公开指南1条，信息公开年报1条，门户网站1935条，市政府981条。微信公众号发布数量55条，政务微博发布数量211条。

**（二）依申请公开情况**

进一步完善“线上线下”信息公开申请方式和申请渠道，全年共收到政府信息公开申请47件；全部申请事项均已按要求做好回复工作。全年无信息公开举报、复议和诉讼等情形。

**（三） 政府信息管理情况**

**一是**完善健全政府信息发布机制。明确政府信息公开的职责、内容、程序、方式和时限要求。**二是**完善健全政府信息依申请公开机制。制定依申请公开的工作规程，明确申请的受理、审查、处理、答复等各个环节的具体要求。**三是**建立政府信息公开审查机制。按照“先审查、后公开，谁公开、谁审查，一事一审”原则，在公开政府信息前，依照《中华人民共和国保守国家秘密法》以及其他法律、法规和国家有关规定，对拟公开的政府信息进行审查。**四是**完善健全政府信息发布协调机制。发布的政府信息涉及其他行政机关的，要求应当与所涉及的其他行政机关进行沟通、确认，保证公开的政府信息准确一致。**五是**完善行政权力运行监控机制。制定切合实际、行之有效的防范措施，切实加强廉政风险防控，防止权力滥用和腐败行为发生。**六是**建立政府信息管理动态调整机制。对不予公开的政府信息进行定期评估审查，对因情势变化可以公开的政府信息予以公开。

**（四） 平台建设情况**

以淮南市自然资源和规划局网站“政务公开”栏目为依托，主动公开各项信息内容。

**（五）监督保障情况**

**一是**继续完善信息发布审查制度。全局各科室上报信息，需统一由科室负责人初核后再由分管领导复核，再交由工作人员按照政府网站信息发布格式上报政府网站。**二是**定期开展自查和单位之间结对找错工作，并针对有疑义的问题提出针对性指导建议。同时，督促信息发布科室遵循“谁公开，谁负责，谁保障”的原则，对所发布信息实行初审、复审，确保发布的信息表述规范、内容准确。 2021年我局未有因信息公开不到位需要进行责任追究的情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 　　0  |  　0 |  0 |
| 行政规范性文件 | 　1 |  　0 | 9 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 252 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 27 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 3985.35 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 46 | 0  |  0 | 1 |  0 |  0 | 47 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 |  0 |  0 | 0 |  0 | 0  | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 16 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 16 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 10 | 0  |  0 | 1 |  0 |  0 | 10 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 7.属于行政执法案卷 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 8.属于行政查询事项 |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 14 | 0  | 0  | 0 |  0 |  0 | 14 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 3  | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 | 3  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 3  | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |  3 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.重复申请 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 3.其他 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| （七）总计 | 46 | 0  | 0  |  1 | 0  |  0 | 47 |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0  | 0  |  0 |  2 |  2 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 |  0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的问题

1.组织工作指导及任务落实需要加强，2021年开展政府信息公开工作培训和研讨交流较少。

2.本部门决策公开向公众征集意见方面还需加强。

3.政策解读形式较单一。

4.与各县区局政务公开工作的沟通较少，基层政务公开工作还有欠缺。

（二）2022年工作计划

明年将围绕与群众关系密切的行政行为和服务事项，充分听取群众意见，按照“公开为常态，不公开为例外”的原则，全面梳理公开事项，细化公开内容，进一步提高基层政务公开的针对性、实效性，让群众看得到、听得懂、易获取、能监督、好参与。

一是加强政务公开工作培训，加强公开队伍素质培养，进一步转变思想作风，加大对政务公开工作的宣传和动员，加强追踪督办，创新政务公开的形式，多渠道开展政务公开工作。抓紧制作出2022年政务公开重点工作任务分工，明确将各项公开栏目任务分解到责任科室，并由办公室做好跟踪督办，定期协调科室发布最新进展情况信息，确保各项信息及时公开。

二是增加本部门决策公开向公众征集意见的渠道，扩大政务公开范围。

三是2022年度发布政策解读将严格按照决策背景和依据、制定意义和总体考虑、研判和起草过程、工作目标、主要任务、创新举措、保障措施和下一步工作步骤进行，以细致、专业的解读讲明讲透政策内涵,不断提升政策解读质量效果。在继续做好文字解读的基础上，进一步丰富政策解读形式，运用图表图解的解读形式，争取拍摄短视频方式使我局政策解读更灵活，形式更丰富，语言更生动。

四是加强与各县区局政务公开工作的沟通交流，积极推进基层政务公开标准化规范化建设。

六、其他需要报告的事项

本年度收取信息处理费情况:按照《国务院办公厅关于印发<政府信息公开信息处理费管理办法>的通知》（国办函[2020]109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。