淮南市自然资源和规划局2023年政府信息

公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称《条例》）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）及《安徽省政务公开办公室关于做好2023年政府信息公开工作年度报告编制和数据报送工作的通知》（皖政务办秘〔2024〕2号）要求，要求，结合我单位政府信息公开工作有关统计数据撰写。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议及行政诉讼情况、存在主要问题及改进情况和其他需要报告事项。本报告中使用数据统计期限为2023年1月1日至12月31日。本报告的电子版可在淮南市自然资源和规划局网站下载http://zrzyj.huainan.gov.cn/。如对本报告有任何疑问，请与淮南市自然资源和规划局办公室联系（地址：淮南市田家庵区朝阳东路229号自然资源和规划局302室，电话0554-2699150，邮编：232000）。

 一、总体情况

 2023年，我单位认真落实国家、省、市政务公开各项工作部署，认真贯彻落实《淮南市2023年度政务公开重点工作清单》，坚持以人民为中心，不断提升政务公开工作水平。

（一）主动公开

2023年，市局办公室全面贯彻落实我局《2023年政务公开重点工作任务分工》，全年共发布政府信息3525条，其中，概况类信息10条、政务动态信息2143条，信息公开目录信息1372条。发布政策解读信息15条。发布主动回应信息14条，召开新闻发布会3场，参加“政风行风”5次，在线访谈1次。

（二）依申请公开

进一步完善“线上线下”信息公开申请方式和申请渠道，全年共收到政府信息公开申请92件；全部申请事项均已按要求做好回复工作。全年无信息公开举报、复议，行政诉讼2次（其中，1件驳回，1件重新答复）。

 （三）政府信息管理

安排专人负责政府信息公开工作，严格执行信息发布“三审”制度，凡是上网信息，均进行严格审查，规范处理个人隐私、政务数据、失效信息，确保公开的信息及时准确规范。对照检查要求，对政务公开平台已发布的所有信息进行排查、梳理，在规定时限内做到应改尽改。

对本部门印发的规范性文件进行了梳理，共6件现行有效规范性文件，废止失效文1件。

 （四）政府信息公开平台建设

我局高度重视网站和政务新媒体工作，一是专人负责网站和新媒体更新工作；二是着力健全机制，每年召开会议专题研究网站和新媒体建设工作会议，全面部署网站和新媒体工作；三是不断巩固意识形态工作阵地的高度，促进自然资源和规划事业发展，全面强化局网站及新媒体建设和管理。四是做好政府网站和政府信息公开平台建设，本年12月份按照市政务公开办要求，完成了信息公开栏目的调整，着重对重点领域等栏目做了优化，并及时补充完善了信息。

2023年度我局官方微博共计发布信息781条，总阅读量1060952，微信公众号共计发布信息780条，总阅读量24566。 微博粉丝411 微信粉丝2614。

（五）监督保障

积极按时参加市政府办公室牵头的全市政务公开业务培训。每月根据考评问题，及时整改并公布在监督保障栏目。定期对局政务公开具办人员进行培训，传达最新政策，季度或月度测评后，内部通报测评结果，对照政务公开测评反馈的问题找出失分项，

督查责任科室，逐项落实整改。同时建立完善的激励机制，研究出台本局政务公开工作考评办法，增强政务公开工作的紧迫性、积极性。在信息公开过程中，适时组织疑难问题研讨，提高服务质量。2023年我局未有因信息公开不到位需要进行责任追究的情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 1 | 0 | 6 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 261 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 27 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 3895.06 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 84 | 0 | 0 | 1 | 7 | 0 | 92 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 41 | 0 | 0 | 1 | 7 | 0 | 49 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 84 | 0 | 0 | 1 | 7 | 0 | 92 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

一是对政务信息公开工作重要性的认识还有待提高，工作中存在时紧时松现象，导致整体排名不高。

二是政务公开队伍建设及培训有待加强，科室及具办人对政务公开日常工作职责不够清晰，更新时间不及时，部分政策理解有偏差。

三是本级政策解读发布数量及质量均有待提高，特别是文字解读质量不高，测评容易失分。

对此将从以下几方面改进：一是提高认识，进一步建立完善政务公开相关工作制度，明确工作职责、内容、程序、方式和时限要求，真正做到以制度促进政务公开。二是定期对政务公开具办人员进行培训，传达最新政策，季度或月度测评后，内部通报测评结果，对照政务公开测评反馈的问题找出失分项，督查责任科室，逐项落实整改。三是按照省、市第三方评估指标，每月梳理一次部门文件，对需要解读的文件及时做出解读，丰富解读形式，提升文字解读质量。

六、其他需要报告的事项

本年度收取信息处理费情况：按照《国务院办公厅关于印发<政府信息公开信息处理费管理办法>的通知》（国办函﹝2020﹞109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。