

淮南市土地整理中心 2022 年度一般公共预算财政拨款 款“三公”经费支出决算情况说明

一、2022 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 决算表

单位：万元

项 目	预 算 数	决 算 数
合 计	12.6	5
因公出国（境）费	0	0
公务接待费	1	0
公务用车购置及运行维护费	11.6	5
其中：公务用车运行维护费	11.6	5
公务用车购置费	0	0

二、2022 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出情况 说明

（一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明。

淮南市土地整理中心 2022 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算为 12.6 万元，支出决算为 5 万元，完成预算的 39.68%，决算数小于预算数的主要原因：一是严格执行公务接待费管理规定，严格控制公务接待陪同人数和接待标准，有效降低了公务接待费用；二是加强车辆使用的

管控，采取多项公务合并用车等相应措施，最大限度减少车辆运行费用支出。

（二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明。

淮南土地整理中心 2022 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 5 万元，占 100%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0 万元，与 2022 年度预算相比，无增减。2022 年淮南市土地整理中心因公出国（境）团组 0 次，累计出国（境）0 人次。该项经费根据市外办批准的因公临时出国（境）计划，按照规定标准安排。主要是用于省厅、市委市政府组织的业务培训、调研考察等外事活动。经费使用严格按照《淮南市市直党政机关因公临时出国经费管理办法》（淮财行政〔2014〕65 号）等相关规定执行。

2. 公务接待费支出 0 万元，与 2022 年度预算相比，减少 4.00 万元，下降 100%，下降的原因是严格执行公务接待费管理规定，遵循接待原则，按公务接待工作职能分工和岗位职责，履行规定的公务接待程序，严格控制公务接待陪同人数和接待标准，原则上安排自助餐或工作简餐，有效降低了公务接待费用。2022 年淮南市土地整理中心国内公务接待共 0 批次（其中外事接待 0 批次），0 人次（其中外事接待 0 人次）。主要是用于上级部门的业务调研及市委市政府重要工作会议等公务往来支出。经费使用贯彻中央八项规定、

《党政机关厉行节约反对浪费条例》、市委市政府有关具体要求，严格执行《淮南市市直机关公务接待费管理暂行办法》（淮财行政〔2014〕581号）相关规定。

3. 公务用车购置及运行维护费支出 5 万元，与 2022 年度预算相比，减少 6.6 万元，下降 56.9%，下降的原因是业务略有减少，相应的公务用车运行维费减少。其中，2022 年没有安排公务用车购置费。公务用车运行维护费 5 万元，与 2022 年度预算相比，减少 6.6 万元，下降 56.9%，下降的原因是外业工作量减少，相应的公务用车运行维费减少。公务用车运行维护费，包括车辆燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出，主要用于单位的正常工作运转需要。截至 2022 年 12 月 31 日，淮南市土地整理中心开支财政拨款的公务用车保有量为 1 辆。